

Ilmoitus epäkohdasta varhaiskasvatuksessa

Varhaiskasvatushenkilöstöön kuuluvan on toimittava siten, että lapsen varhaiskasvatus toteutetaan varhaiskasvatuslaissa edellytetyllä tavalla. Laissa (57 a §:n 2 mom.) säädetään, että työ- tai virkasuhteisen henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa varhaiskasvatuslaissa säädetyn mukaisesti.

Ilmoitusvelvollisuus koskee varhaiskasvatuslain 26-30 §:ssä säädettyjä työ- tai virkasuhteisia henkilöitä. Ilmoitusvelvollisuus koskee varhaiskasvatuksen opettajaa (26 §), varhaiskasvatuksen sosionomia (27 §), varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa (28 §), perhepäivähoitajaa (29 §) sekä varhaiskasvatuksen erityisopettajaa (31 §). Ilmoitusvelvollisuus ei koske esimerkiksi avustajaa, harjoittelijaa tai muuta toimipaikassa työskentelevää työntekijää kuten keittiöhenkilökuntaa tai siivoojaa. Ilmoitusvelvollisuus koskee sekä vakituisia, että määräaikaisia työntekijöitä. Ilmoituksen alun perin tehnyt työntekijä voi edelleen käyttää myös kanteluoikeuttaan aluehallintovirastoon. Ilmoitusvelvollisuuden tarkoituksena ei ole kaventaa muita varhaiskasvatushenkilöstön käytettävissä olevia keinoja epäkohdista ilmoittamiseksi. Ilmoituksen tehneellä henkilöllä on kohtuullisen ajan kuluessa oikeus saada tietää, mihin toimenpiteisiin ilmoituksen johdosta on ryhdytty.

Ilmoitusvelvollisuus koskee kaikkia niitä tilanteita, joissa toiminta tai olosuhteet voivat johtaa varhaiskasvatuslain tai sen tavoitteiden toteutumisen vastaiseen tilanteeseen.

Ilmoitus voi koskea siis esimerkiksi:

- epäkohtaa varhaiskasvatuksen tiloissa
- epäkohtaa henkilöstön mitoituksen toteutumisessa
- epäkohtaa toimipaikan toimintakulttuurissa
- epäkohtaa lapsen varhaiskasvatussuunnitelman noudattamisessa.
- lasten epäasiallista tai sopimatonta kohtelua
- varhaiskasvatushenkilöstön toimintaa

Ilmoitus epäkohdasta, osa 1. (varhaiskasvatushenkilöstöön kuuluva ilmoittaja täyttää)

Ilmoituksen ajankohta (päivämäärä) _____

Ilmoituksen tekijä/t (nimi) _____

Ilmoituksen tekijän puhelinnumero _____

Ilmoituksen tekijän sähköposti _____

Ilmoituksen tekijän allekirjoitus _____

Toimipaikka/ryhmä, jota ilmoitus koskee _____

Ilmoituksen vastaanottaja (esihenkilö) _____

Ilmoituksen tyyppi

- Epäkohta varhaiskasvatuksen tiloissa
- Epäkohta henkilöstön mitoituksen toteutumisessa
- Epäkohta toimipaikan toimintakulttuurissa
- Epäkohta lapsen varhaiskasvatussuunnitelman noudattamisessa
- Lapsen/lasten epäasiallinen tai sopimaton kohtelu
- Varhaiskasvatushenkilöstön toiminta
- Muu, mikä? _____

Kuvaile epäkohta (kirjaa tähän myös ajankohta/päivämäärä)

Lisätietoja (mahdolliset liitteet yms.)

Ilmoitus epäkohdasta, osa 2. (toiminnasta vastaava esihenkilö täyttää)

Epäkohdat on tarkoitus poistaa ensisijaisesti varhaiskasvatuksen toimipaikassa. Ilmoituksen vastaanottaneen varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavan henkilön tulee ilman aiheutonta viivytystä käynnistää tarvittavat toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi. Varhaiskasvatuksen johtava viranhaltija on velvollinen ohjaamaan epäkohdan poistamisessa tai tarvittaessa viemään epäkohdan edelleen varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisille. Jos ilmoitus koskee selkeästi asiaa, jota ilmoitusvelvollisuus ei koske, kuten esimerkiksi työnantajan ja työntekijän välisiä asioita, ei ilmoitusta tarvitse käsitellä varhaiskasvatuslain edellyttämällä tavalla.

Kaikki epäkohtailmoitukset saatetaan kunnan johtavan viranhaltijan tietoon, vaikka ne saataisiin hoidettua itsenäisesti toimipaikassa. Varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan on ilmoitettava asiasta edelleen aluehallintovirastolle tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle, jos epäkohtaa tai sen ilmeistä uhkaa ei toimenpiteistä huolimatta poisteta.

Ilmoitukset epäkohdasta säilytetään, kunnes vuosi on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona ilmoitus tehtiin.

Ilmoitus vastaanotettu (päivämäärä) _____

Päivämäärä, jolloin ilmoitus käsitelty/toimenpiteet epäkohdan poistamiseksi aloitettu

Päivämäärä, johon asti tämä ilmoitus tulee säilyttää

Toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi

Jos toimenpiteisiin ei ryhdytä, perustelut:

Ilmoituksen käsittelyt

- Ilmoituksen tekijälle on annettu tieto käsittelystä
- Ilmoitus on lähetetty edelleen varhaiskasvatuspäällikölle
- Ilmoitus on lähetetty edelleen aluehallintovirastolle
- Ilmoitus on lähetetty edelleen muulle viranomaiselle. Kenelle? _____

Tilanne ilmoituksen käsittelyn jälkeen

- Epäkohta tai sen uhka on poistunut
- Epäkohta tai sen uhka ei ole poistunut
- Jatkotoimenpiteitä/seuranta on sovittu. Mitä? _____

Lisätietoja (mahdolliset liitteet yms.)
