

Liite 9 Poissaoloihin puuttuminen

1. Ennaltaehkäisy

Yhteisöllisen opiskeluhuollon keinoin lisätään oppilaiden osallisuutta, kouluun kiinnittymistä ja yhteisöllisyyttä.

Säännöllinen yhteistyö kodin ja koulun välillä.

Luokanopettaja / yläkoulussa luokanohjaaja seuraa oppilaiden poissaoloja säännöllisesti.

2. Huoli puheeksi

Huoli poissaoloista herää (oppilas on useasti samalta tunnilta tai samana viikonpäivänä pois, huoltaja ei saa oppilasta lähtemään kouluun, oppilaalla on useita kesken päivän lähtöjä pois koulusta, oppilaalla on usein "maha-/pääkipuja" tms. epämääräisiä vaivoja tai pitkäkestoinen sairaus).

Opettaja keskustelee (esim. puhelimitse) asiasta oppilaan ja huoltajan kanssa. Yhteydenotto koulukuraattoriin ja/tai terveydenhoitajaan. Vastuu poissaolojen seurannasta on luokanopettajalla /-valvojalla.

Mikäli oppilas kieltäytyy kokonaan tulemasta kouluun tai poissaolot ovat säännöllisiä, otetaan välittömästi yhteys oppilashuoltoon sekä Liikkuvan tuen tiimiin tuntimääristä riippumatta.

Yhteydenotto kotiin ja opiskeluhuollon henkilöstöön sekä sovitut toimenpiteet kirjataan Wilmaan **Varhainen puuttuminen poissaoloihin -lomakkeelle**. Lomake löytyy Wilmasta oppilaan sivulta Tuki -> Muut asiakirjat
Koulun tukitoimet.

3. Yli 40 h/ neljännesvuosi (Jaksojärjestelmässä 24 oppituntia)

Selvitetään poissaolojen syytä. Jos syy on pitkäaikainen somaattinen sairaus, keskitytään oppilaan opintojen etenemisen varmistamiseen. Kirjataan asia ja sovitut toimenpiteet Varhainen puuttuminen poissaoloihin -lomakkeelle.

Mikäli poissaoloille ei ole selkeää terveydellistä syytä ja koululla on huoli poissaoloista sekä niiden mahdollisesta jatkumisesta, koululta ollaan yhteydessä Liikkuvan tuen tiimiin ja kutsutaan koolle huoltajan kirjallisella luvalla opiskeluhuollon **monialainen asiantuntijaryhmä**, joka suunnittelee tukitoimet ja seuranta-ajankohdan. Liikkuvan tuen tiimi käy oppilaan kotona ennen palaveria, mikäli mahdollista. Käynnillä täytetään poissaolojen syytä kartoittava kyselylomake. **Monialaisen asiantuntijaryhmän palaverista tehdään Wilmaan muistio, johon em. asiat kirjataan.**

Mikäli huoltaja kieltää asian käsittelyn opiskeluhuollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä, siirrytään suoraan vaiheeseen 5. Tässä tapauksessa yhteydenotto kotiin ja sovitut toimenpiteet kirjataan Wilmaan **Varhainen puuttuminen poissaoloihin -lomakkeelle**. **Lomake löytyy Wilmasta oppilaan sivulta Tuki -> Muut asiakirjat**

4. Yli 70 h/ neljännesvuosi (Jaksojärjestelmässä 42 oppituntia)

Poissaolojen jatkuessa järjestetään opiskeluhuollon monialaisen asiantuntijaryhmän seurantapalaveri, johon kutsutaan tarvittaessa mukaan koulun ulkopuolisia tahoja. **Monialaisen asiantuntijaryhmän palaveri kirjataan edellisen palaverin seurantaan tai tehdään uusi muistio.**

5. Yli 100 h/ neljännesvuosi (Jaksojärjestelmässä 60 oppituntia)

Viimeistään tässä vaiheessa sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus konsultaation pohjalta.

6. Seuraamukset

Mikäli lastensuojelullista tai terveydellistä syytä poissaoloihin ei ole (lääkärin lausunto), järjestetään kuulemistilaisuus oppilaalle ja huoltaji(/a) lle opetuksen vastuurehtorin toimesta. Kuulemistilaisuus järjestetään monialaisen asiantuntijaryhmän palaverina ja siitä kirjataan muistio Wilmaan.

Tutkintapyyntö poliisille (45§).

Liikkuvan tuen tiimin työskentely oppilaan ja perheen kanssa on mukana kohdissa 3, 4, 5 ja 6. Mikäli oppilaan poissaolomäärät hipovat tuntirajoja ja jatkuvat seuraavalla vuosineljänneksellä, on syytä laskea kokonaispoissaoloprosentti suhteessa oppilaan tunteihin. Jo 10–20 % poissaolo ylittää puuttumiskynnyksen.

Wilmassa on käytössä hälytystoiminto, joka muistuttaa opettajaa ja huoltajia, jos poissaolojen määrä ylittää huolikynnyksen. Wilman hälyttäessä poissaoloja tarkastellaan suhteessa Poissaoloihin puuttumisen malliin.

Poissaoloihin puuttuminen

1. Ennaltaehkäisy - Yhteisöllisen opiskeluhoollon keinoin lisätään oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. - Säännöllinen yhteistyö kodin ja koulun välillä. - Poissaolojen seuranta.	2. Huoli puheeksi - Huoli poissaoloista herää - Opettaja keskustele (esim. puhelimitse) asiasta oppilaan ja huoltajan kanssa - Yhteydenotto koulukuraattoriin ja/tai terveydenhoitajaan (tarvittaessa). Vastuu poissaolojen seurannasta on luokanopettajalla /-valvojalla - Oppilaan kieltäytyessä kokonaan tulemasta kouluun tai poissaolot ovat säännöllisiä, yhteys välittömästi opiskeluhooltoon sekä Liikkuvan tuen tiimiin - Kirjaus Wilmaan Varhainen puuttuminen poissaoloihin -lomakkeelle - Koulun tukitoimet	3. Yli 40 h / neljännesvuosi (Jaksojärjestelmässä 24 oppituntia) - Selvitetään poissaolojen syytä. Jos syy on pitkäaikainen somaattinen sairaus, keskitytään oppilaan opintojen etenemisen varmistamiseen. Kirjataan asia ja sovitut toimenpiteet Varhainen puuttuminen poissaoloihin -lomakkeelle. - Mikäli poissaoloille ei ole selkeää terveydellistä syytä ja koululla on huoli poissaoloista sekä niiden mahdollisesta jatkumisesta, koululta ollaan yhteydessä Liikkuvan tuen tiimiin ja kutsutaan koole huoltajan kirjallisella luvalla opiskeluhoollon monialainen asiantuntijaryhmä, joka suunnittelee tukitoimet ja seuranta-ajankohdan. Liikkuvan tuen tiimi käy oppilaan kotona ennen palaveria, mikäli mahdollista. Käynnillä täytetään poissaolojen syytä kartoittava kyselylomake. Monialaisen asiantuntijaryhmän palaverista tehdään Wilmaan muistio, johon em.asiat kirjataan.	4. Yli 70 h / neljännesvuosi (Jaksojärjestelmässä 42 oppituntia) - Järjestetään viimeistään tässä vaiheessa opiskeluhoollon monialaisen asiantuntijaryhmän palaveri - Kutsutaan mukaan Liikkuva tuki ja tarvittaessa koulun ulkopuolisia tahoja - Monialaisen asiantuntijaryhmän palaveri kirjataan edellisen palaverin seurantaan tai tehdään uusi muistio.	5. Yli 100 h / neljännesvuosi (Jaksojärjestelmässä 60 oppituntia) Viimeistään tässä vaiheessa sosiaalihuoltolain mukainen yhteydenotto tai lastensuojeluilmoitus konsultaation pohjalta ja pyydetään mukaan monialaisen asiantuntijaryhmän palaveriin. Kirjataan Wilman muistioon.	6. Seuraamukset - Mikäli lastensuojelullista tai terveydellistä syytä poissaoloihin ei ole (lääkärin lausunto), järjestetään kuulemistilaisuus huoltajille opetuksen vastuurehtorin toimesta - Kuulemistilaisuus järjestetään monialaisena asiantuntijaryhmän palaverina ja siitä kirjataan muistio Wilmaan. - Tukipyyntö poliisille (Oppivelvollisuuslaki 9§)
---	---	---	---	---	---

LIKKUVAN TUEN TIIMIIN TYÖSKENTELY OPPILAAN JA PERHEEN KANSSA

Mikäli oppilas kieltäytyy kokonaan tulemasta kouluun tai poissaolot ovat säännöllisiä, otetaan välittömästi yhteys oppilashuoltoon ja Liikkuvan tuen tiimiin tuntimäärästä riippumatta. **Mikäli oppilaan poissaolomäärät hipovat tuntirajoja ja jatkuvat seuraavalla vuosineljänneksellä, on syytä laskea kokonaispoissaoloprosentti suhteessa oppilaan tunteihin. Jo 10-20% poissaolo ylittää puuttumiskynnyksen.** Koulu kirjaa kaikki yhteydennotot ja sovitut tukitoimet Wilmaan. Opiskeluhoollon muistioon kirjataan palaverit, joissa keskustellaan poissaolojen syistä. Wilmaan kirjataan arjen tukitoimet koululla (tukiopetus, eriyttäminen, erityisopettajan antama opetus tms.).