

RAAHEN KAUPUNGIN PERUSOPETUKSEN  
ILTAPÄIVÄTOIMINTASUUNNITELMA LV 2024 – 2025



## Sisällys

Iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat .....	2
Iltapäivätoiminnan järjestäminen Raahessa .....	2
Koulut/toimintapaikat lukuvuonna 2024–2025.....	2
Toiminnan sisältö.....	3
Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet .....	4
Asiakasmaksu.....	5
Maksun alentaminen .....	5
Maksusta vapautuminen .....	5
Toiminnasta irtisanoutuminen .....	6
Ohjaajat.....	6
Yhteistyö kodin ja koulun kanssa.....	6
Toiminnan hallinnointi ja rahoitus.....	7
Toiminnan seuranta ja arviointi.....	7

## Iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat

Iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain mukaista päivittäin koulupäivän päättymisen jälkeen tarjottavaa ohjattua vapaa-ajan toimintaa perusopetuksen 1. ja 2.luokkien oppilaille sekä erityisen tuen piirissä oleville oppilaille. Toiminnan järjestämisestä ja laajuudesta vastaa kunta. Järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista, eikä lapsella tai hänen huoltajallaan ole subjektiivista oikeutta palvelun saamiseen.

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Iltapäivätoiminnan tulee lisäksi edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Toiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa. Opetushallitus päättää perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan tavoitteista ja keskeisistä sisällöistä (aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet).

## Iltapäivätoiminnan järjestäminen Raahessa

Raahessa järjestetään perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa perusopetuksen 1. ja 2. luokkien sekä erityisen tuen piirissä oleville oppilaille. Aamupäivätoimintaa ei järjestetä.

Iltapäivätoiminta alkaa koulun päättyessä (klo 11.00 tai klo 12.00) jatkuen klo 16.30 saakka. Toimintaa järjestetään kaikkina muina koulupäivinä, mutta ei lauantaille osuvina koulupäivinä. Koulujen loma-aikoina ei järjestetä iltapäivätoimintaa.

### Koulut/toimintapaikat lukuvuonna 2024–2025

Antinkankaan koulu, toimintapaikka: Antinkankaan koulu

Harakkamäen koulu, toimintapaikka: Harakkamäen koulu

Honganpalon koulu, toimintapaikka: Honganpalon nuorisotila, Metsätorinkatu 14

Keskuskoulu, toimintapaikka: Keskuskoulu

Koivuluodon koulu, Ollinsaaren ja Kummatin toimipisteet, toimintapaikka: Ollinsaaren toimipiste

Pattasten koulu, toimintapaikka: Pattasten koulu

Vihannin yhtenäiskoulu, toimintapaikka: Vihannin yhtenäiskoulu

Toiminta ei rajoitu toimintapaikkaan, vaan toiminnassa hyödynnetään kunkin alueen mahdollisuuksia mahdollisimman monipuolisesti. Toiminnan aikana ulkoillaan ja retkeillään lähiympäristössä.

## Toiminnan sisältö

Toiminnan sisällön suunnittelussa ja käytännön toteutuksessa huomioidaan mm.

- iltapäivätoiminnan perusteet
- toiminnan monipuolisuus
- toimintaympäristö
- lapsiryhmän koko
- mahdollisuus pienryhmäyöskentelyyn
- eri vuodenaikojen tarjoamat mahdollisuudet
- lasten tarpeet ja toiveet iloa tuottavasta toiminnasta
- lapsen, vanhemman ja ohjaajan keskustelu ja tiedonvaihto siitä, millainen toiminta lasta kiinnostaa
- yhteistyö kunnan muiden toimijoiden kanssa
- arvioinnin kautta toiminnasta saatu palaute
- toimintapaikan ohjaajien omat vahvuudet

Sisältöjä valitessa kiinnitetään huomiota lasten ikätason mukaiseen kasvuun ja kehitykseen tukevaan leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin sekä liikkumiseen, ulkoiluun ja retkeilyyn. Lapsille annetaan myös mahdollisuus levähtää. Lapsi voi tehdä toimintapaikassa läksyjä, mikäli vanhempien, opettajan ja ohjaajan kesken asiasta on sovittu. Vastuu siitä, että lapsi tekee läksyt, on kuitenkin aina vanhemmillä.

Iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet
- käden taidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Perusopetuslain perusteiden mukaiset toiminnan tavoitteet kirjataan toimintapaikkakohtaisiin toimintasuunnitelmiin. Toimintapaikkojen toimintasuunnitelmiin kirjataan myös se, miten näihin tavoitteisiin toimintaryhmissä käytännössä päästään. Toimintasuunnitelma ja opetustoimen toimintatiedote saatetaan vanhempien tietoon.

Toimintaan osallistuville lapsille tarjotaan välipala. Välipala tarjotaan noin klo 13 – 14. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi siten, että ne noudattavat kansallisia ravitsemussuosituksia. Lapsia ohjataan tarkoituksenmukaiseen ateriarvontaan sekä hyviin ruokavalintoihin ja ruokailutapoihin kiireettömässä ympäristössä. Välipalalista on huoltajien nähtävissä toimintapaikassa.



Jokaisessa toimintapaikassa on oma turvallisuussuunnitelma. Turvallisuusohjeistoa päivitetään tarpeen mukaan vuosittain. Lasten kanssa käydään läpi turvallisuuteen, ja erityisesti toimintapaikan turvallisuuteen liittyviä asioita.

Toimintapaikan turvallisuuteen liittyvistä yleisistä asioista informoidaan vanhempia syyslukukauden aikana. Turvallisen ja hyväksyvän ilmapiirin luominen on toimintapaikan aikuisten tehtävä.

Lapsen vihjeet ja kertomukset kiusaamisesta otetaan vakavasti. Kiusaamistapauksiin puututaan välittömästi. Kiusaamista ehkäistään mm. keskusteluiden, osallisuuden, tasavertaisuuden, yhteisten leikkien ja toimintojen kautta. Jokaisessa toimintapaikassa luodaan toimintakauden alkaessa lasten kanssa yhteiset toimintapaikan säännöt.

Liikuttaessa lasten kanssa toimintapaikan ulkopuolella, kiinnitetään huomiota turvallisuuteen sekä liikennesääntöjen ja hyvän liikennekulttuurin noudattamiseen. Iltapäivätoiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksuton. Tapaturmavakuutus koskee toiminta-aikaa ja kotimatkaa (iltapäivätoiminnasta lapsen kotiin), mikäli lapsi ei poikkea matkalla suoralta reitiltä.

## Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Varsinainen hakuaika lukuvuoden 2024–2025 iltapäivätoimintaan oli ajalla 15.2.-15.3.2024, jolloin toimintaan haettiin sähköisesti Wilma – järjestelmän kautta. Toimintaan voi hakea myös varsinaisen hakujan jälkeen tai kesken lukuvuoden.

Hakujan jälkeen käytetään paperihakemuksia, joita on tulostettavissa Raahen kaupungin nettisivulta <http://www.raahe.fi/perusopetus/iltapaivatoiminta>. Hakulomakkeita on saatavissa lukuvuoden aikana myös toimintapaikoista, joissa iltapäivätoimintaa järjestetään.

Toimintaryhmä perustetaan, jos toimintaan ilmoittautuu määräaikaan (hakuaikana) mennessä vähintään 10 lasta, ja muut toimintaedellytykset sen sallivat. Aamupäivätoimintaa ei järjestetä.

Toimintapaikkaa hakuaikana hakeneille lähetetään päätös lapselle varatusta paikasta ja sitova ilmoittautumislomake. Vanhempien tulee allekirjoittaa ja palauttaa ilmoittautumislomake määräajassa. Mikäli lomaketta ei palauteta annetussa määräajassa, alustavasti varattu paikka katsotaan perutuksi.

Hakujan päättymisen jälkeen jätetyt hakemukset huomioidaan, mikäli jo muodostettuihin ryhmiin voidaan vielä ottaa lapsia, ja muut toimintaedellytykset sen sallivat.

Otettaessa lapsia toimintaan heihin sovelletaan yhdenvertaisia valintaperusteita. Toimintapaikka pyritään ensisijaisesti myöntämään toimintaa hakuaikana hakeneille oppilaille.

Erityisen tuen oppilaan osallistuessa toimintaan tai muutoin koulunjohtajan/rehtorin ja IP-koordinaattorin harkinnan perusteella ryhmäkoko pienennetään siten, että lapsi on kahden paikalla.



Mikäli määräajassa hakeneita on enemmän kuin toimintaryhmään voidaan ottaa, valinnassa käytetään arvontaa.

Vanhemmille ilmoitetaan mahdollisesta lapsen saamasta varasijapaikasta sekä siitä, jos toimintaa ei jostain syystä, esim. vähäisen hakijamäärän johdosta voida aloittaa. Mahdollisia vapaita paikkoja voi tiedustella myös kesken toimintakauden, jolloin hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Vapautuvia paikkoja tarjotaan aina ensin mahdollisille varasijapaikalla oleville.

Hakemusten saapumisjärjestyksestä voidaan poiketa erityisen tuen tarpeessa olevien oppilaiden osalta. Kyseinen tarve tulee todistaa asiantuntijan (lääkärin, oppilashuolto-ryhmän, sosiaalityöntekijän jne.) lausunnolla. Päätöksen asiasta tekee opetus- ja kasvatustoimittaja.

Lapselle myönnetty paikka on paikkakohtainen, eikä siirry automaattisesti lapsen mukana esimerkiksi perheen muuton myötä toiseen toimintapaikkaan. Mikäli toiminta joudutaan siirtämään yllättävästä syystä johtuen toiseen toimintapaikkaan, pyritään lapset sijoittamaan lähimpään mahdolliseen toimintapaikkaan. Opetustoimi ei kuitenkaan sitoudu maksamaan mahdollisia lapsen kuljetuksia.

## Asiakasmaksu

Asiakasmaksu sisältää toiminnan aikana tarjottavan välipalan, ohjauksen, tapaturmavakuutuksen, tarvittavat askartelu- ym. materiaalit sekä mahdolliset retket. Toimintaan osallistumisesta ei peritä muita maksuja. Toiminnasta perittävä asiakasmaksu on ulosottokelpoinen.

Iltapäivätoiminnan asiakasmaksu lukuvuonna 2024 – 2025

- 110 €/kuukausi, jos lapsi on toiminnassa yli 10 päivää kuukaudessa.
- 55 €/kuukausi, jos lapsi on toiminnassa korkeintaan 10 päivää kuukaudessa.

## Maksun alentaminen

Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, peritään vain puolet asiakasmaksusta. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Sairauden vuoksi maksun alennukseen oikeuttavasta poissaolosta tulee esittää todistus. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksu peritään puolet kuukausimaksusta.

## Maksusta vapautuminen

Maksu jätetään perimättä tai sitä alennetaan, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentulo-edellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Perheiltä, jotka saavat toimeentulon perusosaa, ei peritä asiakasmaksua. Maksusta vapautuakseen hakemukseen tulee liittää todistus perheen saamasta toimeentulon perusosasta ja ajankohdasta, jolle toimeentulon perusosa on myönnetty.

## Toiminnasta irtisanoutuminen

Irtisanoutumislomakkeita on saatavissa toimintapaikoista ja Raahen kaupungin nettisivulta [www.raahe.fi/perusopetus/iltapaivatoiminta](http://www.raahe.fi/perusopetus/iltapaivatoiminta). Lomake tulee toimittaa allekirjoitettuna toimintapaikkaan vähintään kaksi viikkoa ennen lapsen viimeistä toiminnassa olopäivää.

Irtisanomisaika kesken toimintakauden on kaksi viikkoa, alkaen siitä päivästä, jolloin toimintapaikka on ottanut irtisanomisilmoituksen vastaan. Mikäli irtisanomista ei ole tehty määräaikaan mennessä, maksu peritään normaalisti.

Irtisanomistilanteissa täydellisen vapautuksen maksuista irtisanomisajan jälkeen saa seuraavista syistä:

- paikkakunnalta muutto,
- muutos perhetilanteessa (mm. huoltajan työttömyys, vuorotteluvapaa, äitiysloma) ja
- lapsen edun sitä vaatiessa. Mikäli irtisanominen tehdään lapsen edun perusteella, asiassa tullaan kuulemaan tarvittaessa myös muita tahoja.

## Ohjaajat

Kaupungin omana toimintana toteutettavien iltapäivätoimintaryhmien ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat. Ohjaajilla on valtioneuvoston asetuksen 115/2004 mukainen pätevyys. Raahessa kullakin iltapäivätoiminnan lapsiryhmällä tulee olla vähintään yksi ohjaaja, joka täyttää säädetyt kelpoisuusvaatimukset ja joka toimii ryhmän vastaavana ohjaajana. Henkilöstön tulee olla alalle soveltuvaa ja sen vaihtuvuus mahdollisimman vähäistä.

Iltapäivätoiminnan henkilöstöä koskee laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä. Henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen perhettään koskevia tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja.

Iltapäivätoiminnan ryhmäkokotavoite ohjaajaa kohden on enintään 10 lasta. Tukea tarvitsevien oppilaiden tuen tarpeesta johtuen voi ryhmäkokoko ohjaajaa kohden olla pienempi.

Lukuvuoden aikana järjestetään vähintään yksi vastaavien ohjaajien työkokous. Ohjaajilla on myös toimintapaikkakohtaisia työkokouksia.

## Yhteistyö kodin ja koulun kanssa

Iltapäivätoiminnan laadukkuus perustuu sujuvaan yhteistyöhön ja tiedonkulkuun kodin, koulun sekä iltapäivätoiminnan välillä. Luottamuksellisuus ja avoin yhteistyö vanhempien kanssa on tärkeää. Yhteistyö lasta koskevissa asioissa toimii lasten vanhempien luvalla ja ohjaajien salassapitovelvollisuus huomioiden. Salassapidosta noudatetaan voimassaolevia säännöksiä ja määräyksiä.

Vanhempien kanssa sovitaan kirjallisesti turvallisuus- ja vastuukysymyksistä sekä erilaisista käytännöistä, esim. saako lapsi lähteä toimintapaikasta yksin kotiin tai kuka hakee lapsen toimintapaikasta.



Tiedottamisen periaatteista sovitaan toimintapaikoittain lukuvuoden alussa, jotta voidaan varmistaa tiedonkulkua esim. lapsen poissaoloista tai muista ajankohtaisista asioista.

Vanhempien tulee huolehtia siitä, että toimintapaikan ohjaajilla on ajanmukainen tieto lapsen toiminnassa mukana oloajoista sekä mahdollisista poikkeavista päivistä, jolloin lapsi ei tule normaaliin aikaan toimintaan. Pitemmistä poissaoloista tulee ilmoittaa toimintapaikan ohjaajille vähintään kaksi viikkoa ennen poissaoloa.

Vanhemmille ja toimintaan valituille lapsille järjestetään tutustumistilaisuus tulevaan toimintapaikkaan elokuussa, ennen toiminnan alkua. Lukuvuoden aikana toimintapaikoissa järjestetään vanhempien tapaamisia, sekä kutsutaan heitä teemapäiviin ja avoimien ovien päivään.

Vanhemmille tarjotaan mahdollisuutta lasta koskevaan kahdenkeskiseen keskusteluun. Huoltajan kanssa sovitaan, miten tehostettua tai erityistä tukea saavan oppilaan tarpeet sekä kasvuun ja kehitykseen liittyvät tavoitteet otetaan toiminnassa huomioon.

Vastaava ohjaaja huolehtii siitä, että koululla on ajan tasalla oleva toiminnassa mukana olevien lasten nimilista ja toimintapaikan toimintasuunnitelma sekä turvallisuussuunnitelma.

### **Toiminnan hallinnointi ja rahoitus**

Iltapäivätoiminnan hallinnointi ja kokonaisvastuu on Raahen kaupungin opetustoimella. Toimintaa organisoivat iltapäivätoimintaa toteuttavien koulujen rehtorit/koulunjohtajat. Iltapäivätoiminnan koordinaattorin tehtäviin kuuluu mm. yhteyshenkilönä toimiminen ja lainsäädännön edellyttämien toimenpiteiden valmistelu sekä ohjaajien yhteyshenkilönä toimiminen ja kokoontumisten valmistelu. Iltapäivätoiminnan kehittämisen, linjauksen ja arvioinnin tukena toimii ohjausryhmä.

Koululaisten iltapäivätoiminta rahoitetaan Raahen kaupungin opetustoimen omarahoituksella, palvelusta perittävillä asiakasmaksuilla ja valtionosuuksilla.

### **Toiminnan seuranta ja arviointi**

Toimintapaikoissa käydään lasten kanssa yhdessä läpi, mikä toiminnassa on onnistunut/ollut hauskaa ja mikä on lasten mielestä ollut vähemmän hauskaa. Lasten ideat ja toiveet kirjataan ylös toimintapaikkojen ”pikkukokouksissa”.

Toiminnan järjestäjänä kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa iltapäivätoimintaa sekä osallistua toimintansa ulkopuoliseen arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata toiminnan tavoitteiden ja laadullisten tekijöiden kehittyminen. Toimintapaikoissa kerätään palautetta toiminnassa mukana olevilta lapsilta ja heidän vanhemmiltaan. Lapsille ja vanhemmille on omat arviointilomakkeet ja toimintaa koskevat kysymykset. Ohjaajat käsittelevät saatua palautetta työkokouksiinsa tarkoituksena reagoida palautteeseen mahdollisimman pian. Arvioinnissa esiin tulleita asioita käsitellään toimintapaikoissa lasten ja vanhempien kanssa. Yhteenvedot toimitetaan opetustoimeen.





Lasten läsnäolot kerätään läsnäolo listaan. Tilastokeskuksen perusopetustilaston yhteydessä annetaan 20.9. tilanteen mukaiset tiedot toimintaan osallistuvien oppilaiden määristä ja toteutuneista ohjaustunneista lukukausittain yhteensä, josta eritellään perusopetuslain mukaiset tuntimäärät.