

Nuorisotilojen varaamista koskevat säännöt

Tämä ohjesääntö koskee Raahen kaupungin nuorisotilojen vakio- ja yksittäisvuorojen hakemista, myöntämistä ja käyttöä.

1. Nuorisotoimi myöntää vuosittain vakiovuoroja nuorisotiloille 1.8.- 30.5. väliselle toimintakaudelle. Vuoroja myönnetään ensisijaisesti nuorisojärjestöille ja nuorisotoimintaa palveleville yhdistyksille ja järjestöille sekä kaupungin toimijoille. Vuoroja voidaan myöntää myös muille toimijoille. Tilasta vastaava nuoriso-ohjaaja myöntää vuorot. Vuoroja jaettaessa ja soviteltaessa pyritään hakijalle osoittamaan käyttövuoro siten, että tilojen nuorisokäyttö on etusijalla. Yksittäisiä vuoroja voidaan myöntää tilanteen mukaan vuoden ympäri.
2. Vuorot julistetaan haettavaksi paikallislehdessä ja kaupungin internet-sivuilla 15.4. mennessä. Vuorojen hakuaika päättyy 30.5. ja päätökset myönnettyistä vuoroista pyritään antamaan 15.6. mennessä. Vakiokäyttövuorot haetaan nuorisotoimistosta saatavalla tai nuorisotoimen internet-sivuilta tulostettavalla käyttöoikeuslomakkeella. Yksittäiset käyttövuorot haetaan Raahen kaupungin Timmi-tilavarausjärjestelmän kautta.
3. Nuorisotilojen käytöstä peritään kulloinkin voimassa olevien vuokrausehtojen mukainen korvaus.
4. Myönnetty vuoro voidaan peruuttaa tai muuttaa, mikäli tilaa tarvitaan vuoron aikana nuorisotoimen tai kaupungin omaan toimintaan.
5. Käyttövuoron saanut sitoutuu noudattamaan näitä sääntöjä sekä tilasta vastaavan nuoriso-ohjaajan ja nuorisotoimiston antamia ohjeita. Myönnetty vuoro oikeuttaa tilan asianmukaiseen, hakemuksessa ilmoitettuun käyttöön. Yksittäisillä käyttäjillä ei ole erioikeuksia.
6. Kullekin vakiovuoron saaneelle luovutetaan tilan avain nuorisotoimen avainrekisteriin otettavaa kuittausta vastaan. Avaimen kuitannut vastaa avaimen huolellisesta säilyttämisestä. Mikäli kuittaaja luovuttaa avaimen muutoin kuin tilapäisesti toiselle, tulee avaimen uuden haltijan kuitata avain avainrekisteriin. Avaimen kadotessa voidaan lukkojen uudelleen sarjoittamisesta koituvat kustannukset periä avainrekisterissä olevalta, kadonneen avaimen viimeisimmältä kuittaajalta.
7. Tarveselvityksen perusteella nuorisotilasta vastaava nuoriso-ohjaaja voi myöntää vakiovuoron saaneille oikeuden tilakohtaisten säilytystilojen käyttöön toimintakauden ajaksi. Vuoron käyttäjän tulee säilyttää tavaransa vain näissä tiloissa. Toimintakauden päätyttyä käyttäjien tulee tyhjentää käyttöönsä saamansa säilytystilat, jättää säilytystilat avoimiksi ja palauttaa avaimet nuorisotoimistoon 7.6. mennessä. Nuorisotoimi voi tämän jälkeen avata vielä suljettuna olevat säilytystilat ja tyhjentää ne.
8. Nuorisotiloilla ei varastoida tai säilytetä muuta omaisuutta kuin mitä säilytystilat mahdollistavat. Nuorisotoimi ei vastaa vuoron käyttäjien omaisuudesta.

9. Käyttövuoron saaneiden toimintaan liittyviä ilmoituksia ja mainoksia saa asettaa ilmoitustaululle tai tilassa siihen varatulle paikalle. Ilmoitusten asettamisessa tulee noudattaa hyvää ilmoitustauluetikettiä. Muutoin asetetut ilmoitukset voidaan poistaa.
10. Yleisen viihtyvyyden, tilojen ja kaluston kunnossapidon sekä turvallisuuden vuoksi tilaa saa käyttää vain myönnetyn vuoron aikana. Askartelun tms. toiminnan aikana pöydät suojataan ja pinnat pyyhitään jälkikäteen. Käyttövuoron jälkeen tila siistitään ja jätetään asianmukaiseen kuntoon ja astiat tiskataan. Lisäksi huolehditaan, että laitteiden sähkövirta on katkaistu, ikkunat suljettu, valot sammutettu, ovet lukittu ja käyttövuoron tiedot merkitty tilan toimintakansioon. Vuoron käyttäjä vastaa tilaan tai sen kalustoon mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.
11. Tilat ovat aina savuttomia ja päihteettömiä.
12. Mahdollisista poikkeavuuksista tai puutteista tulee ilmoittaa viipymättä nuorisotoimeen.
13. Myönnetty vuoro voidaan perua, mikäli tilan käyttäjä ei noudata näitä sääntöjä tai nuorisotoimiston antamia ohjeita. Näiden sääntöjen noudattamatta jättämisestä aiheutuvien toimenpiteiden kustannukset voidaan periä sääntöjä rikkoneelta käyttäjältä.
14. Tämän säännön tarkemmat soveltamisohjeet antaa nuorisotoimenjohtaja.

Nuorisolautakunta 14.12.2016 53 §